

ДОГОВОР № 31

На оказание аутсорсинговых услуг

г. Ялта

" 01 " июля 2016 г..

ООО «Аутсорсинговая компания «КОНЦЕПТ-ЮГ» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Мехрабовой Стеллы Шагеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСН «Товарищество собственников жилья «Долина Гор»», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя правления Кашигина С.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю осуществление делопроизводства и ведение бухгалтерского и налогового учета в тех объемах, которые установлены Федеральным законом РФ "О бухгалтерском учете" № 129-ФЗ от 21 ноября 1996г. и Налоговым кодексом РФ, включая предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы и другие государственные органы и учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и оказание юридических услуг в объеме и на условиях настоящего договора.
Исполнитель обязуется оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, юридические услуги с момента подписания договора до оговоренного настоящим договором срока.

1.2. Ведение бухгалтерского и налогового учета происходит на основании первичных документов, представленных Заказчиком.

1.3. Юридические услуги оказываются непосредственно Исполнителем, без привлечения третьих лиц. Исполнитель оказывает юридические услуги в соответствии с указаниями Заказчика, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. получать информацию о состоянии счетов бухгалтерского и налогового учета;

2.1.2. бесплатно 1 раз в год получить справку о состоянии расчетов с бюджетом;

2.1.3. получать по запросу акты сверки с контрагентами;

2.1.4. получать информацию о текущих налоговых платежах;

2.1.5. получать от Исполнителя консультации по вопросам юрисдикции и налогообложения по запросу;



2.1.6. по требованию получать оригиналы первичных документов, находящихся на хранении у Исполнителя по акту приема-передачи;

2.1.7. после расторжения настоящего договора получить переданные на обработку и хранение первичные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. до 5 числа месяца, следующего за прошедшим, предоставлять Исполнителю первичные документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору, перечисленные в Приложении 1 к настоящему договору;

2.2.2. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках настоящего договора;

2.2.3. своевременно и полностью оплачивать оказанные услуги по настоящему договору;

2.2.4. сообщить Исполнителю все контактные данные, которые могут быть использованы для истребования документов и разъяснений, согласно пунктам 2.2.1. и 2.2.2., а также для информирования согласно пункту 2.4.4.

2.2.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. приостановить бухгалтерское и юридическое обслуживание по настоящему договору, в случае просрочки оплаты, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, более чем на 10 дней;

2.3.2. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной форме по возникшим в ходе проведения услуг вопросам;

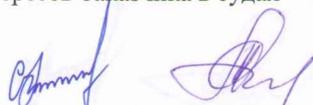
2.3.3. не принимать к учету документы, не соответствующие действующему законодательству;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21 ноября 1996г., оказывать юридические услуги в соответствии с условиями договора.

2.4.2. Представлять Заказчика в органах федеральной налоговой службы (ИФНС), во всех фондах ФСС, ПФР, Росстате и др. государственных и частных учреждениях.

2.4.3. Представлять Заказчика в правоохранительных органах, арбитражном суде, судах общей юрисдикции и иных органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета и отчетности, налоговым спорам в течение срока действия договора. Для представления интересов Заказчика в судах



и разных инстанциях привлекать юристов ООО «Аутсорсинговая компания «КОНЦЕПТ-ЮГ» для ведения конкретных дел.

2.4.4. ежемесячно и ежеквартально составлять бухгалтерскую отчетность на основании первичных документов, предоставленных Заказчиком;

2.4.5. По запросам Заказчика оформлять исходящую бухгалтерскую первичную документацию (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные)

2.4.6. контролировать качество входящей и исходящей бухгалтерской первичной документации, вносить необходимые замечания и корректировки;

2.4.7. информировать Заказчика о возможных, негативных последствиях ведения бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности Заказчика на основании представленных для обработки документов;

2.4.8. предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся интересующего Заказчика вопроса, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

2.4.9. сдавать бухгалтерскую и другие виды отчетности в полном объеме, в установленные законодательством РФ сроки;

2.4.10. по запросу Заказчика контролировать качество направляемых Заказчиком договоров с контрагентами с точки зрения отражения в бухгалтерском и налоговом учетах.

2.4.11. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего договора, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

2.4.12. Сообщать Заказчику на основании направляемых по электронной почте требований, сведения о ходе исполнения условий Договора.

2.4.13. Изучать представленные Заказчиком информацию и документы, необходимые для оказания юридических услуг, а именно ведение делопроизводства, подготовку договоров с контрагентами, подготовку документов для проведения общих собраний и заседаний правления ТСН, подготовку проектов приказов и распоряжений и других документов, предусмотренных Уставом ТСН и информировать Заказчика о возможных вариантах оказания услуг, осуществлять подготовку документов. Вести претензионную работу с должниками, подготавливать иски о взыскании задолженности по предоставленным услугам согласно утвержденной сметы расходов ТСН.

2.4.14. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность документов, а также конфиденциальность информации, полученных от Заказчика в связи с исполнением условий Договора.

2.4.15. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного расчета Заказчика с Исполнителем.



3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц. НДС нет.

3.2. За оказание услуг, согласно п. 1.1. Исполнитель 3-го числа каждого текущего месяца, по электронной почте, почтой или лично направляет Заказчику счет на сумму аванса 50%, определяемую в соответствии с п. 3,1 к настоящему договору.

3.3. Заказчик оплачивает счет Исполнителя в течение 5-ти рабочих дней после его получения

3.4. 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ и счет на окончательную сумму оплаты.

3.5. Заказчик оплачивает счет Исполнителя в течение 3-х рабочих дней после его получения и направляет в адрес Исполнителя, подписанный 1(один) экземпляр Акта выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем услуг по настоящему договору Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику. На сумму штрафов, пеней, уплаченных Заказчиком в бюджет и в другие адреса по вине Исполнителя, уменьшается месячная оплата Исполнителя, о чем делается запись в акте. При превышении суммы санкций над суммой месячной оплаты Исполнителя, последний обязан доплатить разницу при предъявлении Заказчиком соответствующего требования.

Ответственность Исполнителя наступает, если указанные санкции явились следствием его халатности или ошибки. В случае, если санкции явились следствием разногласий между Исполнителем и Заказчиком и Заказчик дал распоряжение Исполнителю, оформленное в письменном виде, ответственность Исполнителя не наступает. Ответственность Исполнителя не наступает также в случае предоставления первичных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, не предоставления в срок необходимой информации Исполнителю. Датой предоставления информации является дата регистрации ее Исполнителем.

4.2. В случае неоплаты услуг Исполнителя в срок Исполнитель имеет право требовать от Заказчика неустойку в размере 1 % от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

5. ПРИЕМКА И СДАЧА РАБОТ



5.1. Исполнитель, после обработки предоставленных Заказчиком документов, направляет последнему акт об оказании услуг с момента представления Заказчиком полного пакета документов за расчетный период.

5.2. Заказчик подписывает акт об оказании услуг в офисе Исполнителя.

5.3. В случае, невозможности выполнения п. 5.2. настоящего договора, акт об оказании услуг направляется Заказчику по электронной почте, либо почтой. При этом акт считается подписанным Заказчиком, при получении Исполнителем оригинала Акта выполненных услуг с подписью Заказчика

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и считается заключенным на срок до 31 декабря 2016 г. В дальнейшем договор считается продленным каждый раз на 1 год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть договор письменно другой стороне.

7.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон или в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

7.3. При расторжении договора со стороны Заказчика, он обязан оплатить услуги Исполнителя на основании акта об оказанных услугах Исполнителя, содержащего объем и стоимость фактически оказанных услуг и выполненных работ.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА



8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс - мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен на шести страницах в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Все разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Товарищество собственников
недвижимости «ТСЖ «Долина Гор»»

ОГРН 1159102095998
ИНН 9103073550 КПП 910301001
Р/с 40703810400901013861
В ОАО Банк ЧБРР БИК 043510101

298650 РФ РК г.Ялта пгт.Массандра
ул.Умельцев д.1 ,кв.3

Общество с ограниченной
ответственностью "Аутсорсинговая
компания "КОНЦЕПТ-ЮГ"

ОГРН 1149102034971
ИНН 9103003627 КПП 910301001
р/с 40702810400330000182
АО"ГЕНБАНК" БИК 043510123
к/с 30101810835100000123

298612РФ РК г.Ялта
ул.Московская д.1/6 оф.328

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель правления
ТСН «ТСЖ «Долина Гор»»

Генеральный директор
ООО «Аутсорсинговая компания
«КОНЦЕПТ-ЮГ»»


С.В.Кашигин


С.Ш. Мехрабова